Instructie en informatie voor het aanvragen van erkenning door MBOG voor passend vakinhoudelijk onderwijs voor hbo/wo zorgprofessionals.

1. Doel van de accreditatieaanvraag

Met de accreditatieaanvraag vraagt een opleider erkenning van een opleiding, bijscholing, nascholing, congres, webinar of e-learning door de MBOG. De aanvraag wordt beoordeeld op basis van het *Accreditatiebeleid MBOG*.

2. Waar en hoe aanvragen

a) Ga naar het digitale aanvraagformulier op de website: MBOG Aanvraagformulier accreditatie opleiders
b) Vul het formulier volledig en zorgvuldig in (zie 3. Velden accreditatieformulier).
c) Voeg alle aanvullend vereiste informatie toe aan de aanvraag (zie 4. Vereiste bijlagen bij de aanvraag). Alleen volledig ingevulde formulieren worden in behandeling genomen.
d) Door verzending van het formulier verklaart de aanvrager zich akkoord met de bijbehorende tarieven.
e) Na ontvangst van de aanvraag ontvangt de aanvrager:

- een **digitale factuur** voor de beoordelingskosten;
- een **ontvangstbevestiging** van de aanvraag.
- een uitslag van aantal toegekende SBU.
- Let op: betaling van de factuur geeft geen garantie op toekenning van accreditatie.

---

3. Velden accreditatieformulier

Hieronder volgt uitleg per veld uit het aanvraagformulier.

a) Soort aanvrager

- Kies Opleidingsinstituut als je een scholing aanbiedt als organisatie.

b) Gegevens opleidingsinstituut

Naam opleidingsinstituut*
Officiële naam van de organisatie.

Nummer opleidingsinstituut
Indien bekend graag het MBOG-registratienummer vermelden.

c) Aanvrager (voornaam + achternaam)*

Contactpersoon namens de organisatie.

Telefoonnummer aanvrager*
Nummer waarop MBOG eventueel aanvullende vragen kan stellen.

E-mailadres aanvrager*

Hier komen factuur, bevestigingen en verzoeken tot aanvullende informatie binnen. Eventuele alternatieve emailadressen voor bijv. facturatie kunnen bij opmerkingen weergegeven worden.

d) Factuuradres

Bestaat uit:
- Straat + huisnummer
- Postcode
- Plaats
- Land

e) Naam opleiding*

Titel van de scholing die ook gebruikt zal worden in het MBOG-systeem, de MBOG-opleidingsagenda en op certificaten.

f) Onderwerp / inhoud van de opleiding*

Korte beschrijving van:
- het thema;
- inhoud van wat behandeld wordt;
- de relevantie voor de praktijk.

Deze beschrijving wordt weergegeven op de MBOG-opleidingsagenda.

g) Links

Link naar de website van de opleidingsinstelling
Hoofdwebsite van de opleider.

Link naar inschrijfmogelijkheid van de opleiding
Directe link naar event- of inschrijfpagina.

h) Type opleiding*

Maak een keuze:
- Hbo beroepsopleiding (180-240 ECT) > Leidend tot de MBOG orthomoleculair natuurgeneeskundig zorgverlener.
- Nascholing > Dit is gericht op het op peil houden en actualiseren van reeds verworven beroepskennis.
- Bijscholing/aanvullende opleidingen > Het aanbod betreft het aanreiken van nieuwe kennis passend bij een van de MBOG profielen.
- Specialisatie > Het aanbod is gericht op het ontwikkelen van specialistische competenties op deelterreinen van de beroepsuitoefening.

i) Hoe wordt de opleiding aangeboden?*

Maak een keuze:
- Bijscholing > Korte cursus om bestaande kennis of vaardigheden te vernieuwen. Praktijkgericht en professioneel relevant. Wordt vaak gevolgd om up-to-date te blijven.
- Blended learning > Onderwijsvorm die traditionele klassikale lessen combineert met online lesmethoden.
- Conferentie > Formele bijeenkomst van deskundigen om kennis, onderzoek of beleid te bespreken. Meestal kleiner, 1 daags en inhoudelijker dan een congres. Geeft deelnemers een breed overzicht van actuele kennis en stand van zaken wetenschap.
- Congres > Grote, zelfs meerdaagse bijeenkomst van professionals binnen een vakgebied. Bevat lezingen, workshops en netwerkmomenten. Geeft deelnemers een breed overzicht van actuele kennis en stand van zaken wetenschap.
- Intervisie > Gestructureerde vorm van collegiale ondersteuning en reflectie op basis van gelijkwaardigheid, waarbij een groep professionals op bijeenkomt om praktijkervaringen, problemen of casussen uit hun werk te bespreken.

- Nascholing > Formele cursus of training om beroepsvaardigheden en kennis bij te houden of uit te breiden.
- On demand > Zelfstandig leren op eigen tempo via digitale of schriftelijke materialen. Geen vaste aanwezigheid vereist.
- Seminar > Kleinschalige bijeenkomst waar experts kennis delen en deelnemers met elkaar discussiëren over een specifiek onderwerp (vaak) met interactieve sessies, lezingen, of workshops.
- Webinar > Online seminar of lezing, vaak live met mogelijkheid tot vragen. Deelnemers volgen het via computer of tablet. Interactief en flexibel om te volgen.
- Workshop > Praktische live sessie waarin deelnemers actief iets leren of creëren. Focus ligt op oefenen en toepassen van vaardigheden. Kleinschalig en interactief.

j) <u>Disciplines</u>

Vink aan welke disciplines passend zijn:

- Functional Medicine & Klinische Psycho Neuro Immunologie
- Integrative Medicine
- Leefstijlgeneeskunde
- Natuurgeneeskunde & Fytotherapie
- Orthomoleculaire Voedingsgeneeskunde
-

k) <u>Startdatum, einddatum</u>

Data invoeren

l) Locatie van de scholing*

Maak een keuze:

- Fysieke locatie: plaatsnaam verplicht
- Hybride (fysieke locatie en Online)
- On demand > thuisstudie
- Online > Live stream

m) Tijden van de scholing

Begintijd – Eindtijd.

n) Overige data en/of locaties

Hier kunnen extra data en/of locaties worden doorgegeven waarop de scholing plaats vindt. Er geldt een toeslag per datum.

o) Logo / afbeelding

Deze wordt weergegeven op MBOG opleidingsagenda.

p) Eerder geaccrediteerd door andere instanties

Indien de scholing momenteel geaccrediteerd is door één van de genoemde instanties, dan is er 50% korting op accreditatietarief.

q) Eerder door MBOG geaccrediteerd?

Ja/Nee.

r) Docenten / begeleiders*

Geef de namen van alle docenten/begeleiders.

s) Upload: CV's en vereiste informatie*

Voor iedere docent is het verplicht een CV bij te voegen.
Overige vereiste informatie > zie 4. Vereiste bijlagen bij de aanvraag.

t) SBU-velden

SBU: Geef het door u ingeschatte aantal SBU's aan.

De onderbouwing van de aangevraagde SBU's kan worden toegevoegd aan de aanvraag (zie 4. Vereiste bijlagen bij de aanvraag). Dit is noodzakelijk als er naast de contacturen ook nog sprake is van zelfstudie-uren.

u) Extra interesse-opties

Maak een keuze.

v) Hoe heeft u de MBOG gevonden?

Optioneel.

w) Overige vragen / opmerkingen

Vrij veld voor toelichting.

4. Vereiste bijlagen bij de aanvraag

Voeg bij het aanvraagformulier de volgende documenten toe:

- Het **programma** van de scholing, inclusief tijdsindeling (met pauzes);

- Een **beschrijving van de leerdoelen** en inhoud, bij voorkeur opgesteld volgens een taxonomie zoals Bloom;
- Een **CV van elke docent**, waaruit blijkt:
    - minimaal HBO- of wetenschappelijke opleiding,
    - aantoonbare vakinhoudelijke expertise,
    - aantoonbare didactische bekwaamheid;
- **Onderbouwing** van de aangevraagde **SBU's**;
- **Uw Evaluatieformulier** of -procedure;
- Informatie over een **eindtoets, huiswerk** of opdracht

---

5. Onderbouwing van SBU's (Studie Belastings Uren)

MBOG hanteert strikte onderwijskundige richtlijnen voor het berekenen en onderbouwen van SBU's. De aanvrager is verantwoordelijk voor een transparante en navolgbare berekening.

5.1 Wat meetelt voor SBU

- **Contacturen**: werkelijke duur scholing;
- **Zelfstudie**: voorbereiding lessen, literatuurstudie, opdrachten, toetsvoorbereiding;

  Zelfstudie-SBU's worden alleen toegekend als er een verificatie plaats vindt (dmv. toets, examen, scriptie, opdracht, etc).

- **Toetsing**: tijd voor het maken van een toets of het schrijven van een werkstuk.

Let op: Dubbel rekenen is niet toegestaan. Bijvoorbeeld: uren voor het bestuderen van lesstof die al meetellen bij lesvoorbereiding mogen niet opnieuw bij toetsvoorbereiding worden opgevoerd.

5.2 Normering volgens commissie Wijnen

Gebruik onderstaande normen bij de berekening van studiebelasting

Doelen	*Zeer moeilijk* buitenlands boek	*Moeilijk* vakartikel, onderzoeksartikel	*Gemiddeld*	*Tamelijk gemakkelijk* Casebeschrijving krantenartikel	*Zeer gemakkelijk* roman
Licht: -globale kennisname -hoofdlijnen kennen	8 pag. per uur	9 pag. per uur	13 pag. per uur	16 pag. per uur	20 pag. per uur
Middelmatig: -beheersen begrippenkader -oefeningen uitvoeren	6 pag. per uur	7 pag. per uur	10 pag. per uur	12 pag. per uur	15 pag. per uur
Zwaar: -tentamen	4 pag. per uur	5 pag. per uur	7 pag. per uur	8 pag. per uur	10 pag. per uur

5.3 Correctiefactoren

- Engelstalige scholing: **SBU × 1,5**
- Buitenlands congres: **SBU × 1,5**
- Online scholing: **maximaal 6 SBU per dag**

5.4 Toetsing en opdrachten

Wanneer sprake is van een eindtoets:

- 60–90 minuten scholing → minimaal 10 vragen
- Tot 180 minuten → minimaal 15 vragen
- 180 minuten (meerdaagse scholing) → minimaal 30 vragen

6. E-learning en online scholing

MBOG accepteert ook e-learnings en (opgenomen) webinars. De opzet moet in dat geval aan extra kwaliteitseisen voldoen.

Aanvullende criteria e-learning

- De e-learning is interactief en de cursist wordt actief betrokken;
- De minimale duur van de e-learning is 1 uur (technische en algemene informatieverstrekking worden hierbij niet meegerekend);
- Er wordt geverifieerd of de cursist de vooraf geformuleerde doelstellingen heeft behaald met een eindtoets, of een te maken opdracht;
- Er is voor cursisten een mogelijkheid om vragen te stellen over de inhoud van e-learning. Deze mogelijkheid wordt zowel voordat de eindtoets of opdracht afgerond moet worden als na het afronden van de e-learning geboden.

Aanvullende criteria webinar

- De cursist is aantoonbaar, met camera beeld aan, zelf aanwezig bij het live webinar;
- Het webinar is interactief: d.w.z. er worden vragen aan cursisten gesteld en cursisten hebben de mogelijkheid zelf vragen te stellen;
- Een opgenomen webinar dat wordt aangeboden als e-learning bevat ter afsluiting een toets of een opdracht die verifieert of de vooraf geformuleerde doelstellingen zijn behaald.

7. Promotioneel programmaonderdeel

- Een promotioneel programmaonderdeel komt niet in aanmerking voor accreditatie;
- Een eventueel promotioneel programmaonderdeel dient als zodanig duidelijk herkenbaar in het (concept)programma te worden aangegeven;
- Deelnemers moeten zich probleemloos aan een promotioneel programmaonderdeel kunnen onttrekken;
- Bijscholingen waarin promoties, protocollen en productpresentaties centraal staan worden niet geaccrediteerd.

8. Beoordeling en besluit

1. MBOG beoordeelt de aanvraag volgens haar MBOG-accreditatiebeleid.
2. Als aanvullende informatie nodig is, wordt dit opgevraagd. De aanvraagdatum schuift dan op naar het moment van ontvangst van de complete informatie.
3. Binnen **vier weken** na ontvangst van een volledige aanvraag (m.u.v. vakantieperiodes) ontvangt de aanvrager bericht over toekenning of afwijzing.
4. De erkenning geldt **12 maanden** vanaf de startdatum van de eerste editie van de scholing. Of op uw verzoek 36 maanden.
5. Bij wijzigingen in inhoud, duur, docenten of vormgeving moet dit **direct aan MBOG worden gemeld**; de accreditatie kan worden aangepast of ingetrokken.