Algemene voorwaarden Accreditatie "erkend door MBOG"

Multidisciplinaire Beroepsorganisatie voor Optimale Gezondheid

Versie 2027.1 · geldig voor aanvragen vanaf 1 januari 2027

Artikel 1 Definities

1.1 In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- **MBOG:** de vereniging Multidisciplinaire Beroepsorganisatie voor Optimale Gezondheid (Maatschappij ter bevordering van de orthomoleculaire geneeskunde), statutair gevestigd in De Bilt, handelend via het Onderwijs & Accreditatieteam MBOG.
- **Opleider:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die accreditatie aanvraagt of heeft verkregen.
- **Scholing:** een opleiding, bij- of nascholing, congres, webinar of ander onderwijsaanbod waarvoor accreditatie wordt aangevraagd.
- **Accreditatie:** de erkenning door MBOG dat een Scholing voldoet aan het Accreditatiebeleid MBOG, inclusief het recht om het MBOG-keurmerk te voeren.
- **On Demand-aanbod:** Scholing die de deelnemer op een zelfgekozen moment online volgt en afrondt.
- **SBU:** studiebelastingsuren: contacttijd plus zelfstudie, toetsing en opdrachten. Alle omvang wordt bij MBOG uitgedrukt in SBU.
- **Tariefoverzicht:** het overzicht "Tarieven Erkend door MBOG Next" dat geldt op de datum van de aanvraag.
- **Scholingsagenda:** de openbare scholingsagenda op mbog.nl.

Artikel 2 Toepasselijkheid

2.1 Deze voorwaarden gelden voor elke aanvraag tot accreditatie die vanaf 1 januari 2027 bij MBOG wordt ingediend, en voor de accreditatie die daarop volgt.

2.2 MBOG stelt deze voorwaarden vóór het indienen van de aanvraag beschikbaar via het aanvraagformulier en mbog.nl, in een vorm die de Opleider kan opslaan. Door de aanvraag in te dienen aanvaardt de Opleider deze voorwaarden.

2.3 Algemene voorwaarden van de Opleider zijn niet van toepassing.

2.4 Afwijkingen van deze voorwaarden gelden alleen als MBOG ze schriftelijk heeft bevestigd.

2.5 Het Accreditatiebeleid MBOG, de beroeps- en vakgroepprofielen en het Tariefoverzicht maken deel uit van deze voorwaarden. Bij strijdigheid gaan deze voorwaarden voor.

Artikel 3 Aanvraag

3.1 De Opleider vraagt accreditatie aan vóór de eerste startdatum of, bij On Demand-aanbod, vóór publicatie.

3.2 Aanvragen gebeurt uitsluitend digitaal via het aanvraagformulier op mbog.nl.

3.3 Een aanvraag is compleet als MBOG beschikt over: het ingevulde formulier, het programma met leerdoelen, het lesmateriaal, de namen en kwalificaties van docenten of sprekers, de wijze van toetsing, recente wetenschappelijke bronnen en een inschatting van het aantal SBU.

3.4 MBOG stelt het aantal toegekende SBU vast. Dat aantal bepaalt het tarief.

3.5 MBOG kan aanvullende informatie opvragen. De beslistermijn loopt pas als die informatie binnen is.

Artikel 4 Beoordeling en besluit

4.1 MBOG neemt een aanvraag in behandeling zodra deze compleet is en het tarief is betaald, en beslist binnen vier weken.

4.2 Wil MBOG een aanvraag afwijzen of op inhoudelijke of kwalitatieve gronden substantieel afwijken van de aanvraag, dan ontvangt de Opleider eerst een voorlopig besluit met motivering.

4.3 De Opleider kan binnen vier weken na het voorlopige besluit per e-mail aan accreditatie@mbog.nl een schriftelijke zienswijze indienen. MBOG neemt dan binnen vier weken een definitief besluit. Zonder zienswijze wordt het voorlopige besluit na vier weken definitief.

Artikel 5 Bezwaar

5.1 Tegen een definitief besluit tot afwijzing, opschorting of intrekking kan de Opleider binnen zes weken schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij het bestuur van MBOG. Het bestuur beslist binnen zes weken.

5.2 Bestuursleden die bij het besluit betrokken waren, nemen geen deel aan de behandeling van het bezwaar. Bij bezwaar tegen een intrekking vraagt het bestuur altijd schriftelijk advies aan een externe deskundige die geen band heeft met MBOG of de Opleider. Bij overige besluiten kan het bestuur dat doen. De kosten van dit advies zijn voor MBOG. Wijkt het bestuur af van het advies, dan motiveert het dat in de beslissing.

5.3 De Opleider wordt in de gelegenheid gesteld het bezwaar mondeling toe te lichten. Het bestuur beslist gemotiveerd en schriftelijk.

5.4 Het bezwaar is kosteloos. Kosten van eigen adviseurs of deskundigen draagt de Opleider zelf.

5.5 Bezwaar schorst een besluit niet, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 6 Geldigheidsduur

6.1 Een accreditatie is 12 of 36 maanden geldig, afhankelijk van het betaalde tarief. De termijn gaat in op de datum van publicatie op de Scholingsagenda of op de eerste startdatum, welke het eerst valt.

6.2 Binnen de geldigheidsduur mag de Opleider de Scholing herhalen, mits inhoud en docenten gelijk blijven. Voor elke extra datum of locatie geldt de toeslag uit het Tariefoverzicht.

6.3 De Opleider meldt elke wijziging in inhoud, docenten of omvang vooraf aan MBOG. Een substantiële wijziging vraagt een nieuwe aanvraag. Andere wijzigingen verwerkt MBOG tegen een administratieve toeslag van 10% van het betaalde basistarief.

6.4 Na afloop kan de Opleider een herhaalaanvraag indienen voor dezelfde, ongewijzigde Scholing. Dat kan maximaal twee keer achter elkaar. Daarna volgt een volledige nieuwe beoordeling.

Artikel 7 On Demand-aanbod

7.1 On Demand-aanbod staat gedurende de geldigheidsduur 24/7 op de Scholingsagenda. Daarvoor geldt de On Demand-toeslag per SBU-schijf uit het Tariefoverzicht.

7.2 De Opleider sluit het On Demand-aanbod per deelnemer af met een eindtoets of opdracht, en verstrekt een bewijs van deelname op naam met datum van afronding en aantal SBU.

7.3 De Opleider levert de afrondingen digitaal aan MBOG aan, zodat leden de SBU in hun ledenportaal kunnen verwerken.

7.4 Zonder individuele afronding kent MBOG geen SBU toe.

Artikel 8 Tarieven en betaling

8.1 Het tarief volgt uit het Tariefoverzicht dat geldt op de datum van de aanvraag. Tarieven zijn exclusief 21% btw.

8.2 Het tarief is een vergoeding voor de beoordeling, niet voor een positief besluit. De Opleider betaalt vooraf, binnen 14 dagen na factuurdatum.

8.3 Is dezelfde Scholing in het aanvraagjaar geaccrediteerd door een samenwerkende accreditatieverlener van MBOG, dan ontvangt de Opleider 50% korting op het basistarief. De korting geldt niet voor toeslagen (meerdere data of locaties, On Demand) en aanvullende marketingacties.

8.4 MBOG kan het Tariefoverzicht jaarlijks per 1 januari aanpassen en kondigt dat uiterlijk één maand vooraf aan. Een aanpassing raakt geen accreditatie die al is toegekend.

8.5 Bij niet-tijdige betaling is de Opleider na een schriftelijke herinnering in verzuim. MBOG kan dan de behandeling of de accreditatie opschorten.

Artikel 9 Annulering en terugbetaling

9.1 Trekt de Opleider de aanvraag in voordat MBOG met de beoordeling is begonnen, dan betaalt MBOG 75% van het tarief terug.

9.2 Na de start van de beoordeling, en na een afwijzing, volgt geen terugbetaling.

9.3 Gaat een geaccrediteerde Scholing niet door, dan volgt geen terugbetaling. De accreditatie blijft geldig tot het einde van de geldigheidsduur.

Artikel 10 MBOG-keurmerk en vermelding

10.1 De Opleider voert het MBOG-keurmerk alleen bij de geaccrediteerde Scholing en alleen gedurende de geldigheidsduur, in de vorm die MBOG aanlevert.

10.2 De Opleider wekt niet de indruk dat andere scholingen, de opleider als geheel of producten door MBOG zijn erkend. Accreditatie door een andere partij geldt niet als MBOG-accreditatie.

10.3 Na afloop, opschorting of intrekking verwijdert de Opleider het keurmerk binnen 14 dagen uit alle uitingen.

10.4 MBOG vermeldt de geaccrediteerde Scholing op de Scholingsagenda en mag daarbij de gegevens uit de aanvraag gebruiken.

Artikel 11 Kwaliteit, evaluatie en visitatie

11.1 MBOG kan een Scholing aangekondigd of onaangekondigd bezoeken. Dat brengt geen kosten mee voor deelnemers.

11.2 MBOG kan steekproefsgewijs evaluaties onder deelnemers houden. De Opleider werkt daaraan mee.

Artikel 12 Klachtenregeling

12.1 De Opleider heeft een eigen, onafhankelijke klachtenregeling voor deelnemers en maakt die bij de deelnemers bekend.

12.2 Op verzoek informeert de Opleider MBOG over klachten die betrekking hebben op de geaccrediteerde Scholing.

Artikel 13 Opschorting en intrekking

13.1 MBOG kan een accreditatie opschorten of intrekken als:

- de Scholing niet meer voldoet aan het Accreditatiebeleid MBOG of de aanvraag;
- de Opleider onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt;

- het keurmerk in strijd met artikel 10 wordt gebruikt, of MBOG-erkenning onjuist wordt voorgesteld;
- er gegronde klachten zijn over inhoud of uitvoering;
- de Opleider niet meewerkt aan visitatie of evaluatie, of niet betaalt.

13.2 MBOG meldt het voornemen schriftelijk en gemotiveerd, en geeft de Opleider 14 dagen om de tekortkoming te herstellen of een zienswijze in te dienen.

13.3 Bij ernstige twijfel aan de kwaliteit of veiligheid van de Scholing, of bij misleiding, kan MBOG direct opschorten. De Opleider kan daarna alsnog een zienswijze indienen.

13.4 Bij intrekking volgt geen terugbetaling. SBU die deelnemers vóór de intrekking hebben behaald, blijven geldig.

Artikel 14 Aansprakelijkheid

14.1 De Opleider is verantwoordelijk voor de inhoud en uitvoering van de Scholing. MBOG is daarvoor niet aansprakelijk.

14.2 De Opleider vrijwaart MBOG voor aanspraken van deelnemers of derden die verband houden met de Scholing.

14.3 De aansprakelijkheid van MBOG is beperkt tot het bedrag dat de Opleider voor de betreffende aanvraag heeft betaald, behalve bij opzet of bewuste roekeloosheid van MBOG.

Artikel 15 Persoonsgegevens

15.1 De Opleider verstrekt MBOG de gegevens van deelnemers die nodig zijn om SBU te registreren: naam, registratie- of lidnummer, datum van afronding en aantal SBU.

15.2 MBOG en de Opleider zijn elk zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke en houden zich aan de Algemene verordening gegevensbescherming. De Opleider informeert deelnemers over de verstrekking aan MBOG.

Artikel 16 Wijziging van deze voorwaarden

16.1 MBOG kan deze voorwaarden wijzigen. Een nieuwe versie wordt uiterlijk één maand vóór de ingangsdatum op mbog.nl gepubliceerd en geldt voor aanvragen die vanaf die datum worden ingediend.

Artikel 17 Toepasselijk recht en geschillen

17.1 Op deze voorwaarden en elke accreditatie is Nederlands recht van toepassing.

17.2 Geschillen worden eerst behandeld volgens artikel 4 en 5. Komen partijen daarna niet tot een oplossing, dan is de bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland exclusief bevoegd.

Artikel 18 Slotbepaling en overgangsregeling

18.1 Deze voorwaarden heten "Algemene voorwaarden Accreditatie MBOG", versie 2027.1, en gaan in op 1 januari 2027. Zij vervangen de voorwaarden van 1 februari 2024.

18.2 Accreditaties die vóór 1 januari 2027 zijn toegekend, vallen tot hun einddatum onder de voorwaarden van 1 februari 2024. Bezwaar volgens artikel 5 staat direct open voor alle lopende accreditaties.

18.3 Vragen: accreditatie@mbog.nl of 06 53 91 30 20.